



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У ВРАЊУ

СУ I-9-6/26

26.05.2026. године

В р а њ е

На основу одредбе чл. 47, 48, 54. и 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, 79/2005, 81/2005, 64/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/22, 13/2025, 19/2025, 109/2025, 9/2026), одредбе чл. 8. ст. 4, чл. 9. ст. 3 и чл. 10, 11, 12, 14, 15. и 16. Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/2019, 67/2021, 19/26), чл. 5-27. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС”, бр. 30/2019), одредбе чл. 27 к Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021, 138/2022, 118/2021, 92/2023, 94/2024), Закључка Владе - Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број:112-2781/26 од 27.03.2026. године, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врању, СУ I- 9-17/2022 од 10.11.2022. године, председник Основног суда у Врању, Драгана Станковић-Тасић, доноси

ЈАВНИ КОНКУРС

**за попуњавање извршилачког радног места „записничар “ у звању референта
у Основном суду у Врању**

**I Орган у коме се радно место попуњава:Основни суд у Врању, ул. Краља Милана бр.2,
Врање**

II Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

III Радно место које се попуњава:

- „записничар “ у звању референт - 1 (један) извршилац.

IV Радни однос и место рада:

Радни однос на неодређено време, Основни суд у Врању, ул. Краља Милана бр.2, Врање

Опис послова за радно место „записничар “ у звању референта: Према Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Врању број: СУ I-9-17/2022 од 10.11.2022. године, записничар обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији, пише по диктату записнике на суђењима, позиве за рочишта, одлуке и друга писмена по диктату, доставнице и повратнице, даје на експедицију наведена писмена и констатује у списима и електронском уписнику њихову експедицију, сачињава списак предмета за рочишта и истиче га, води евиденцију о одржаним и неодржаним рочиштима, води рачуна о уредности списка, уноси податке предвиђене Судским пословником у електронском уписнику, стара се о чувању и преносу података, води попис списка, обавља и друге послове по налогу председника суда или судије код кога је тренутно распоређен.

Услови за рад на радном месту „записничар“ у звању референт: III и IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа 1А или 1В класе и положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

V Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција

- „Организација и рад државних органа РС“ - проверавање се путем теста (писмено),
- „Дигитална писменост“ - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- „Пословна комуникација“ - проверавање се писмено путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања ове компетенције неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“) достави наведени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли исти може или не може да прихвати и кандидата ће ослободити тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће објављене на интернет презентацији Основног суда у Врању.

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

За радно место „записничар“ у звању референта:

- Познавање канцеларијског пословања, метода и техника прикупљања података ради даље обраде;
- Техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података;
- Техника припреме материјала и вођење записника.

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се писаним путем (тест) и усменим путем тако што ће се кандидату поставити задатак о којем ће се усменим путем изјашњавати. Свим кандидатима који конкуришу за радно место записничар биће постављен исти задатак. Време израде писаног задатка – теста не може бити дуже од једног сата, а време за припрему усменог задатка не може бити дуже од 30 минута.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3. Провера понашајних компетенција

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се писаним путем.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, сачињеног од стране дипломираног психолога, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи интервју са комисијом.

Све наведене компетенције комисија ће проверити најкасније у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VI Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на обрасцу пријаве који ће бити доступан на интернет презентацији Основног суда у Врању <https://vr.os.sud.rs/> или у штампаној верзији у судској управи Основног суда у Врању, у ул.Краља Милана бр.2.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази који кандидати прилажу уз пријаву су:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству,
 - оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,
 - оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,
 - оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема наведена у условима за радно место,
 - оригинал или оверена фотокопија уверења или дипломе о положеном испиту за дактилографа 1А или 1В
 - оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
 - оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу,
 - оригинал уверења да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци),
 - уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, не старије од шест месеци
 - уверење надлежне здравствене установе – лекарско уверење;
- Потребно је да кандидати попуњени образац пријаве потпишу својеручно.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и уверење да се против кандидата не води кривични поступак.

Основни суд у Врању ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција, изузев уколико наведене доказе кандидат сâм достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део обрасца пријаве на конкурс за радно место, којом се опредељује за једну од две могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да кандидат то учини сâм.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним калцеларијама основних судова, односно општинским управама). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, а уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Пријаве кандидата који не доставе захтеване доказе уз пријаву, конкурсна комисија одбацује решењем против које је дозвољена жалба Жалбеној комисији судова.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, спровешће се изборни поступак у року од три месеца од дана истека рока за пријаву, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или на електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Основног суда у Врању, ул. Краља Милана бр.2.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) из пријава.

X Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

XI Лице задужено за давање обавештења о конкурс, радним данима од 10,00 до 13,00 часова: Дарко Стојковић 017/422-395

XII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс, заједно са доказима о испуњености услова за конкурисање за радно место записничар:

Пријава на конкурс заједно са доказима шаље се на адресу: Основни суд у Врању, ул.Краља Милана бр.2, са назнаком „Јавни конкурс за попуну извршилачког радног места записничар-не отворати“- за конкурсну комисију или се непосредно предаје у седишту Основног суда у Врању, ул.Краља Милана бр.2, пријемна канцеларија.

НАПОМЕНЕ

- Овај конкурс се објављује на интернет презентацији <https://vr.os.sud.rs/> и огласној табли Основног суда у Врању, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање;
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем конкурсне комисије;
- Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка;
- Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци;
- Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да у року од шест месеци од дана заснивања радног односа исти положи;
- Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона;
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад државних органа Републике Србије“ биће објављени на интернет презентацији Основног суда у Врању <https://vr.os.sud.rs/>
- Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника;
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се, без дискриминације, и на особе женског пола.

ПРЕДСЕДНИК ОСНОВНОГ СУДА У ВРАЊУ
Драгана Станковић-Тасић